



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Bando per l'erogazione di n. 5 borse di studio per lo svolgimento di un periodo di studio all'estero presso "Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration" (RANEPA) a Mosca

1. Oggetto e scopo:

Al fine di integrare il percorso formativo universitario degli studenti con periodi all'estero, sulla base dell'Accordo siglato tra le due Università, si bandisce un concorso per l'attribuzione di 5 borse di studio finalizzate allo svolgimento di un periodo di studio presso la "Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration" (RANEPA) a Mosca.

2. Periodo di svolgimento

Il periodo all'estero si svolgerà nel primo semestre dell'a.a. 2022/2023 secondo il calendario didattico dell'Università ospitante

3. Requisiti

Per partecipare alla selezione gli studenti devono:

- essere iscritti al I e/o II anno della L- Scienze Internazionali e diplomatiche (curriculum italiano e/o curriculum inglese);
- (solo per iscritti al Curriculum Italiano) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese attestata da una certificazione (minimo B2) o se iscritti al I anno dall'aver ottenuto un punteggio di almeno 25/30 nel test di livello (SID I anno); se iscritti al II anno dall'aver superato l'esame di Lingua Inglese I e II con almeno la media delle due votazioni di 25/30.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno 7/03/2022** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- fotocopia di un valido documento d'identità.
- Eventuale Certificazione linguistica (almeno B2) in quanto i voti di cui al punto 3 saranno acquisiti d'ufficio.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 20 80301 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati è composta da: Prof.ssa Irrera, Prof. Raschi e Dott.ssa Chiara Liverani. Membro supplente Manuel Marconi.

La valutazione e selezione dei partecipanti sarà effettuata sulla base della media ponderata rapportata ai crediti conseguiti al 28/02/2022.

Si prega di controllare che la propria carriera sia aggiornata (<http://www.unibo.it/Portale/Guida/AutocertificazioneOnline/default.htm> oppure: <http://www.almawelcome.unibo.it/certificati/>).

A parità di punteggio sarà privilegiato il minore di età.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

6. Importo

Ciascuna borsa ammonterà a **€ 1500.00 + IRAP**; l'importo si intende al lordo delle ritenute di legge a carico del borsista e dell'Ente erogante.

La borsa di studio si intende come aiuto finanziario parziale alle spese legate alla permanenza all'estero

Per mantenere il contributo gli studenti dovranno dimostrare di avere svolto almeno una (N.1) attività didattica formativa tra quelle prescelte suscettibile di riconoscimento.

7. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

8. Nomina Vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

9. Accettazione

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale dell'attribuzione della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica didatticaforli.sps-sde@unibo.it dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa di studio nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

Il vincitore dovrà inoltre occuparsi immediatamente di controllare la validità del proprio passaporto e se necessario di rinnovarlo, perché i dati del passaporto sono necessari per potere iniziare le pratiche di iscrizione presso l'Università ospitante.

Nel caso in cui lo studente vincitore non accetti il posto di scambio entro i 3 giorni, perderà automaticamente il diritto al posto di scambio e alla borsa di studio che verranno messi a disposizione dei candidati idonei, in ordine di graduatoria. I candidati saranno contattati in ordine di graduatoria via e-mail per l'accettazione del posto di scambio.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Successivamente all'accettazione del posto di scambio, sarà responsabilità dello studente vincitore ottenere il permesso di soggiorno e seguire le istruzioni dell'Università partner relativamente all'iscrizione presso la loro sede e agli adempimenti richiesti per l'assicurazione. In ogni caso si ricorda allo studente che risulterà assegnatario del posto di scambio che la decisione finale circa l'ammissione spetta all'università ospitante.

10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della partenza a: Dirigente Area Campus di Cesena e Forlì, P.le Solieri 1, 47121, Forlì. E-mail: didatticaforti.sps-sde@unibo.it.

In caso di rinuncia alla borsa di studio prima dell'inizio del periodo all'estero, la borsa sarà messa a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di rinuncia successiva alla partenza lo stesso ufficio non procederà allo scorrimento della graduatoria e sarà chiesta la restituzione dell'importo anticipato.

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione e prima della partenza

Successivamente all'assegnazione, i vincitori concorderanno i corsi che intendono seguire con la responsabile dello scambio, prof.ssa Elena Irrera. L'elenco degli insegnamenti da seguire sarà indicato nel learning agreement che lo studente dovrà far firmare prima della partenza dalla docente responsabile dello scambio e dal coordinatore del corso di studio.

Inoltre, agli assegnatari saranno inviati i moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento ed alle detrazioni che dovranno essere restituiti compilati e sottoscritti prima della partenza.

Al rientro dall'estero l'assegnatario dovrà consegnare all'ufficio Tirocini e Relazioni Internazionali del Campus di Forlì un certificato di periodo debitamente timbrato e firmato dall'Università ospitante, il transcript delle attività svolte rilasciato dall'Università ospitante e la proposta di riconoscimento. Il Consiglio di Corso di Studio delibererà sul riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede dell'Università ospitante secondo il Regolamento didattico di Ateneo (art. 12).

Se lo studente non svolgerà il periodo all'estero secondo le indicazioni concordate col docente responsabile, le somme già erogate dovranno essere restituite.

12. Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it

13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Ateneo al seguente link: <https://bandi.unibo.it>

Per informazioni sulla sede ospitante contattare la Prof.ssa Irrera alla mail: elena.irrera2@unibo.it.

Per informazioni sul bando scrivere a manuel.marconi4@unibo.it

IL DIRIGENTE

dott. Leonardo Piano

f.to digitalmente